



*Absender*

**An**  
*Anschrift*

Sehr geehrter Herr/Dame,

in der vorbezeichneten Angelegenheit konnte bedauerlicherweise bis zum heutigen Tag keinen Zahlungseingang meiner Rechnung Nr. \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_ € festgestellt werden.

Daher bitte ich Sie, den oben genannten Betrag bis spätestens zum \_\_\_\_\_ *[konkretes Datum]* auf die oben angegebene Kontoverbindung zu überweisen. Sollte bis dahin keine Zahlung eingegangen sein, sehe ich mich dazu gezwungen, gegen Sie ein Mahnverfahren einzuleiten, was zu Unannehmlichkeiten auf beiden Seiten sowie weiteren Kosten für Sie führen würde.

Sollte sich diese Mahnung mit einer Zahlung Ihrerseits überschneiden haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen